

Zorgplan



obs De **Plataan**

2018-2019

Inhoudsopgave

1. Inleiding	3
2. Onze visie op zorg.....	4
3. Passend Onderwijs.....	5
4. Het handelings- en opbrengstgericht kader.....	6
5. Onze zorgcyclus	9
6. Verantwoordelijkheid	13
7. Leerlingzorg en administratie	26
8. Externe partners	29

1. Inleiding

Het is wettelijk verplicht om een zorgplan te hebben over de leerlingenzorg. In dit plan staat beschreven hoe dat bij op OBS De Plataan op dit moment geregeld is en hoe we hiermee verder gaan in de toekomst. Met 'zorg' wordt het onderwijs op didactisch en pedagogisch gebied aan alle leerlingen bedoeld. Dit school specifieke zorgplan geeft aan leerkrachten, ouders en de inspectie uitleg over hoe wij op onze school invulling geven aan de zorg.

Onze school, OBS De Plataan, is een kleine en dynamische school in het ogenschijnlijk rustige 'dorp' Pernis. Pernis is een dorp tussen de havens van de gemeente Rotterdam. De Plataan is, mede door de geïsoleerde ligging, een 'dorpsschool' met een sociale functie en een duidelijk eigen plek. Een voordeel hiervan is dat iedereen elkaar kent. De lijnen tussen de ouders en leerkracht/schoolleiding zijn kort. De leerlingen wonen in de directe omgeving van de school en zijn afkomstig uit het dorp Pernis. Het leerlingaantal neemt sinds een aantal jaar toe. De school heeft de ambitie om nog verder te groeien. De school telt op *1 oktober 2016 152 leerlingen*, verdeeld over 7 groepen.

OBS De Plataan heeft in de organisatie en uitvoering van de zorg te maken met de richtlijnen van het ministerie die gecoördineerd worden via Stichting BOOR (Bestuur Openbaar Onderwijs Rotterdam), maar zeker ook via het Samenwerkingsverband PPO (Primair Passend Onderwijs) Hoogvliet - Pernis waarbinnen de school participeert.

Vanaf vorig schooljaar maken we een ontwikkeling door waarbij we van volgend naar sturend onderwijs gaan. Welke doelen willen we dat de leerlingen behalen en hoe zorgen wij ervoor dat ze die doelen gaan behalen. Hierbij geldt dat er zowel gekeken wordt naar leerlingen die moeite hebben met de leerstof als leerlingen die meer uitdaging nodig hebben (en dus hogere doelen krijgen). Daarnaast is de rol van ouders bij de leerlingenzorg in het onderwijs ook aan het veranderen. Ouders zijn nu veel eerder en meer betrokken bij de zorg. Dit zorgt voor meer betrokkenheid en een groter effect van de genomen besluiten.

2. Onze visie op zorg

Alle kinderen verdienen een passende plek in het onderwijs. Zij hebben recht op onderwijs dat hen uitdaagt en rekening houdt met de onderlinge verschillen.

Wij vinden dat we zorg moeten bieden aan alle kinderen. Elk kind heeft van tijd tot tijd hulp nodig om tot betere prestaties te komen. Deze hulp, afgestemd op het individuele kind, is voornamelijk in de klas aanwezig door middel van de begeleiding en extra aandacht van de groepsleerkracht. Sommige kinderen hebben echter extra zorg nodig omdat zij op bepaalde leeronderdelen achterblijven of (tijdelijke) problemen ondervinden in hun gedrag. Wanneer extra zorg nodig is gaat dit altijd in overleg met de intern begeleider van de school.

Onze zorg is niet alleen gericht op de cognitieve prestaties maar ook op het sociaal-emotioneel welbevinden van onze leerlingen. Alleen wanneer leerlingen lekker in hun vel zitten kunnen ze tot leren komen. Om er voor te zorgen dat onze school een fijne plek is voor alle leerlingen hebben we een aantal stamregels en gedragsverwachtingen geformuleerd. Zo waarborgen we dat de school een veilige plek is. Voor verdere informatie over onze gedragsverwachting verwijs ik u naar ons gedragsprotocol.

Het kan echter ook voorkomen dat, ondanks alle extra zorg, wij als school niet de hulp kunnen bieden die de leerling nodig heeft. Dan gaan wij (in goed overleg met ouders en experts) op zoek naar een passende onderwijsplek. Verwijzing naar het speciaal basisonderwijs of het speciaal onderwijs kan dan een oplossing zijn.

3. Passend Onderwijs

Per 1 augustus 2014 heeft de invoering van Passend Onderwijs plaatsgevonden. In deze nieuwe organisatievorm voor onderwijs melden ouders hun kind schriftelijk aan bij de school van hun voorkeur. Daarbij geven zij aan dat hun kind extra begeleiding en/of ondersteuning nodig heeft. De school moet binnen 8 weken beslissen of een leerling wordt toegelaten. Als een school de leerling niet kan toelaten, moet de school (formeel het bestuur) een passende onderwijsplek op een andere school zoeken. Dat kan een gewone school zijn of een school voor speciaal onderwijs. Belangrijk daarbij is dat er een goede balans wordt gevonden tussen de wensen van de ouders en de mogelijkheden van scholen.

Passend onderwijs is een verandering van de kijk op leerlingen die extra hulp nodig hebben. De vraag wat er precies aan de hand is met een leerling (diagnostisering) wordt minder belangrijk. In plaats daarvan komt de vraag centraal te staan welke aanpak een leerling nodig heeft en wat zijn zijn/haar onderwijsbehoefte. Deze aanpak kan uit diverse onderdelen bestaan, uitgevoerd door de diverse onderwijsinstanties binnen PPO Rotterdam. PPO helpt de basisschool om de onderwijsbehoefte van de leerling goed in kaart te brengen. We zullen meer gaan naar hybride vormen van onderwijs: speciaal onderwijs, specialistische begeleiding en regulier onderwijs in de school. Alles moet gecombineerd kunnen worden in een normale schooldag op iedere school. Het gaat erom dat we met elkaar ervoor zorgen dat de juiste mensen de begeleiding bieden die wij als school/de leerling nodig heeft. Goede ondersteuning voor leerlingen is gebaat bij pedagogisch optimisme. We richten ons op de mogelijkheden van leerlingen, leerkrachten en ouders. Wezenlijke instrumenten zijn daarbij het vakmanschap van de leerkracht en een goede samenwerking met de ouders. PPO Rotterdam richt zich te allen tijde op preventie met als uitgangspunt: regulier waar het kan, speciaal waar het moet of gewenst is.

Verdere uitgangspunten:

- Waar mogelijk de ondersteuning schoolnabij/thuisnabij aanbieden.
- Het werken volgens de visie en systematiek van handelingsgericht en oplossingsgericht werken en gebruikmaken van handelingsgerichte diagnostiek.
- Ondersteuning bieden in goede samenwerking en in goed overleg met andere ondersteuners/netwerkpartners die deel uitmaken van het integrale zorgsysteem van het gezin waar het kind deel van uitmaakt; waarbij het uitgangspunt is één gezin, één kind, één plan.

Voor meer informatie over Passend Onderwijs zie: www.pporotterdam.nl

Iedere school is wettelijk verplicht om een schoolondersteuningsprofiel (SOP) te maken. Dit profiel beschrijft welke onderwijsondersteuning de school wel en niet kan bieden. Als ouder(s)/verzorger(s) vermoeden dat hun kind extra ondersteuning nodig heeft, kunnen ze via het ondersteuningsprofiel alvast een beeld krijgen van wat een school kan bieden.

OBS De Plataan heeft een thuisnabij profiel. Het ondersteuningsprofiel komt in grote lijnen overeen met dat van het landelijk gemiddelde. Het uitgebreide schoolondersteuningsprofiel is in te zien op de website van de school. Voor meer informatie over het schoolondersteuningsprofiel van de school zie:

www.perspectiefopschool.nl

4. Het handelings- en opbrengstgericht kader

Het is ons doel om preventief zorg te bieden aan die leerlingen die dat nodig hebben. Dit vormt het kader van onze leerlingzorg.

Stellen van doelen

Wij stellen hoge maar realistische doelen. Per periode worden er doelen geformuleerd op school-, groep- en leerlingniveau. Mochten leerlingen tijdens methode-gebonden toetsen opvallende sprongen maken dan wordt dat verwerkt in het groepsplan. Daarbij wordt ook beschreven wat voor aanpassingen er gedaan worden in de aanpak.

De schooldoelen worden per schooljaar opnieuw geformuleerd op basis van de evaluatie van het vorige schooljaar. Aan de hand van onze schooldoelen worden de groepsdoelen door de leerkrachten geformuleerd.

De leerkracht stelt voor elke leerling doelen op in niveauwaardes. Mocht er aan een leerling hogere/lagere eisen gesteld worden dan wordt de verantwoording daarvoor beschreven in het groepsplan.

Directe instructiemodel

Dit onderwijsmodel bezit elementen van de cognitieve psychologie en het behavioristische denken. De cognitieve psychologie toont aan dat kinderen effectief leren als zij nieuwe informatie kunnen verbinden aan aanwezige kennis.

Enkele hoofdkenmerken van het Directe instructiemodel zijn:

- Basiskennis en -vaardigheden op een krachtige wijze ontwikkelen.
- Aansluiten op het individueel tempo van de leerling.
- Duidelijke doelen stellen.
- Een heldere leerstofopbouw.
- Directe feedback geven.

Het Directe instructiemodel is opgebouwd uit zes fasen:

1. Dagelijkse terugblik. Elke les start met het terugblikken op de leerstof van de vorige les en/of met het ophalen van voorkennis.
2. Presentatie. Deze fase begint met een overzicht wat je deze les wilt bereiken. Daarna introduceert de leerkracht de nieuwe stof stapsgewijs, met gebruik van voorbeelden. Hij/zij controleert regelmatig of de leerlingen de stof begrijpen.
3. Inoefening. Tijdens het begeleidt inoefenen stelt de leerkracht veel vragen. Hij let op of alle kinderen betrokken blijven. Hij/zij probeert hoge successcores te halen, van zo'n 75 à 80 %. Dat bevordert het zelfvertrouwen. Lage scores frustreren, te hoge scores vervelen.
4. Individuele verwerking. De leerlingen verwerken de leerstof zelfstandig. De leerkracht creëert een leeromgeving waarin de leerlingen hun leertijd effectief gebruiken. Hij/zij controleert het leerlingennwerk zo snel mogelijk, zodat hij direct feedback kan geven op hun werk.
5. Periodieke terugblik. Bijvoorbeeld na elk leerstofonderdeel of één keer per week.
6. Terugkoppeling. De leerkracht geeft veel feedback, vooral procesfeedback. Zet de leerling aan het denken: Hoe komt het dat dit goed/fout ging? De leerkracht moedigt veel aan.

In combinatie met het directe instructiemodel werken wij met drie instructiegroepen: top, basis en intensief. De top groep kan met een verkorte instructie aan de slag, de basis groep krijgt de

basisinstructie, de intensief groep krijgt bovenop de basisinstructie nog verlengde instructie. Deze drie arrangementen zijn ook terug te vinden in de groepsplannen.

Ontwikkelingsvoorsprong

Leerlingen die in het top arrangement zitten hebben extra uitdaging nodig omdat ze (een gedeelte) van de leerstof al beheersen. Dit gebeurt door verdieping van de reguliere les of verrijking van de leerstof. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling zo'n voorsprong heeft dat er andere onderwijsaanpassingen gedaan moeten worden.

Er kan dan gekozen worden voor:

- de leerling krijgt aanpassingen in de onderwijsaanbod, verrijkings- en verdiepingsmateriaal
- de leerling gaat een groep versnellen

Dyslexie

Omdat dyslexie een flinke belemmering is voor het volgen van onderwijs proberen wij leerlingen die mogelijk dyslexie hebben, vroeg te signaleren. Aanwijzingen voor dyslexie die bij de kleuters zijn gesignaleerd worden tijdens de overdracht met de leerkracht van groep 3 besproken. Deze leerlingen zullen dan in het intensieve arrangement geplaatst worden. Wij volgen het protocol 'Leesproblemen en Dyslexie' van het Expertisecentrum Nederlands. Dit protocol is gesubsidieerd door het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW).

Dyslexie kan vanaf de M4 toetsen onderzocht worden. Wij volgen de landelijke criteria voor aanmelden. Ook met betrekking tot de Citotoetsen volgen wij het dyslexieprotocol van Cito. Dit is geen standaard procedure, er wordt altijd gekeken naar de onderwijsbehoeftes van de leerling. Het kan zijn dat wij kunnen afwijken van wat Cito aangeeft. Wij kijken naar de leerling. De ene leerling vindt vergrotingen op A3-formaat onprettig, terwijl een andere leerling daar een positieve ervaring mee heeft. Zo zijn er nog meer aanpassingen denkbaar, zoals de luisterversie, teksten aanbieden op Avi niveau van de leerling bij begrijpend lezen of gedoseerd aanbieden van de toets en meer tijd geven bij de afname. Kortom, wij kijken wat de leerling nodig heeft om de toets te kunnen maken en dat wij een zo goed mogelijk beeld krijgen van de vaardigheden op een bepaald vakgebied en daarbij de belemmering

Dyscalculie

De Plataan volgt het landelijke protocol voor het rekenwiskunde-onderwijs en het begeleiden van leerlingen met (Ernstige) RekenWiskunde-problemen en Dyscalculie (protocol ERWD) is tot stand gekomen dankzij subsidie van het ministerie van OCW in het kader van Passend Onderwijs.

Het protocol biedt een stappenplan, waarin de school eerst aan zet is om iedere leerling kwalitatief zeer goed rekenonderwijs te geven. Als het met behulp van individuele handelingsplannen en interne hulpverlening niet lukt om een problematische of stagnerende rekenwiskundige ontwikkeling bij een leerling te doorbreken, dan komen de externe deskundigen in beeld. Het protocol beschrijft de fasen en de stappen die daaraan voorafgaan en ook de procedure van het externe diagnostische onderzoek en de begeleiding in de school die de leerling vervolgens nodig heeft. Onderzoek naar dyscalculie is mogelijk vanaf groep 6. Het gaat net via de vergoede zorg. De interne rekenspecialist is René van Heemskerck. Hij heeft een cursus tot rekenspecialist gevolgd.

Motorische ontwikkeling

Vanaf de start van groep 1 houden wij onze leerlingen goed in de gaten t.a.v. de motorische ontwikkeling. De motorische ontwikkeling heeft een belangrijke invloed op de totale ontwikkeling van het kind. Te weinig motorisch ontdekken kan leiden tot problemen in de taal ontwikkeling. Door het bewegen leert de leerling zijn lichaam kennen en van daaruit de omgeving. Ons kleuterjuffen doen dan ook veel motorische oefeningen. Vanaf groep 3 wordt dit door onze vakleerkracht gym, Daisy Bommeleyn gedaan. Verloopt de motorische ontwikkeling niet zoals gehoopt dat kan het zijn dat de leerkracht u een doorverwijzing geeft naar de fysiotherapeut.

Koers VO

Het samenwerkingsverband voor het voortgezet onderwijs is Koers VO. Eind groep 7 wordt vastgesteld met de uit Koers VO gestelde criteria of een leerling wordt aangemeld voor het Koers VO traject. Dit betreft leerlingen met een leerachterstand van > 25% op minstens 2 vakgebieden waarbij in ieder geval Begrijpend Lezen en/of Rekenen en Wiskunde valt.

De leerkracht zorgt dat eind groep 7 de ouders een verklaring hebben ondertekend om de leerling te onderzoeken. Onderzoekstraject "De zorgleerling in beeld" richt zich op leerlingen in het basisonderwijs die mogelijk in aanmerking komen voor praktijkonderwijs of vmbo met leerwegondersteuning (LWOO). Er wordt onderzoek gedaan naar leerniveau, IQ en sociaal-emotionele ontwikkeling d.m.v. afname van Vison op school. Op basis van deze gegevens beslist de regionale verwijzingscommissie (RVC) of de leerling voldoet aan de landelijke criteria voor praktijkonderwijs of vmbo met LWOO. De leerling krijgt dan een zogenaamde RVC-beschikking. De leerlingen die niet via "de zorgleerling in beeld" richting het VO gaan, krijgen een voorlopig advies en in februari van groep 8 het definitieve advies.

Zorgkalender

Elk schooljaar wordt door de IB-er de zorgkalender gemaakt. In deze kalender staat wanneer welke documenten, zorgactiviteiten en niet methodetoetsen worden uitgevoerd. Bij ons op school nemen we de volgende CITO toetsen af:

Toets	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Taal voor kleuters	E1	x						
Rekenen voor kleuters	E1	x						
Rekenen-Wiskunde			x	x	x	x	x	x
Spelling			x	x	x	x	x	x
DMT			x	x	x	x	x	x
AVI			x	x	x	x	x	x
			x	x	x	x	x	x
Begrijpend Lezen			x	x	x	x	x	x
Eindtoets								x

5. Onze zorgcyclus

Start schooljaar:

Er is sprake van een schriftelijke en een mondelinge overdracht voor het nieuwe schooljaar.

De schriftelijke overdracht bestaat uit, dit vindt plaats vóór de zomervakantie:

- Geëvalueerde groepsplannen per vakgebied
- Een gedeeltelijk nieuw groepsplan (leerlingen, doelen en onderwijsbehoeftes)
- Individueel overdrachtsformulier (thuisituatie, gezondheid, motoriek, etc.)

De mondelinge overdracht, in de eerste weken na de zomervakantie:

De eerste twee weken van het schooljaar zijn vrij geroosterd. Dit is zo ingericht om zo tijd in te roosteren voor de leerkrachten om de overdrachtsgesprekken te kunnen voeren. De overdrachtsgesprekken kunnen op deze wijze zo efficiënt mogelijk gevoerd worden, daar de leerkrachten zich van tevoren hebben kunnen inlezen via de schriftelijke overdracht. Zij kunnen gerichte vragen stellen aan de vorige leerkracht. Indien nodig sluit de intern begeleider daarbij aan.

In de eerste zes weken vult de nieuwe groepsleerkracht het nieuwe plan aan met het aanbod en doelen voor de komende periode. En evalueert de nieuwe groepsleerkracht of de situatie voor de leerling verandert is ten op zichte van de doorgegeven groepsplannen.

Enkele voorbeelden waardoor de situatie veranderd kan zijn:

- relatie tussen de leerkracht en een leerling
- relatie leerkracht en de groep
- doorgemaakte groei van de leerling
- wijzigingen in groepssamenstelling
- lesstof op een ander denkniveau

Binnen de eerste 6 weken worden ook de kennismakingsgesprekken met de ouders gevoerd. Het doel van kennismakingsgesprekken is om ouders over hun kind te laten vertellen. Dit geeft vaak inzichten die waardevol zijn voor het welbevinden van een leerling.

Gesprekkencyclus:

Groepsbespreking met IB

In oktober/november bij de eerste groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de start van het schooljaar en vooruit gekeken naar de komende periode. Het gaat hierbij om de onderwijsbehoeften van de groep. Op basis van de methode gebonden toetsen en observaties van de leerkracht wordt bekeken of de groep de gestelde doelen zal gaan behalen en zo niet welke aanpassingen er gedaan kunnen worden. Bij de groepsbespreking staat het handelen van de leerkracht en haar/zijn vragen centraal.

Leerlingbespreking met IB

In januari kan vanuit de groepsbespreking in oktober naar voren zijn gekomen om één of enkele leerlingen beter te volgen.

Groepsbespreking met IB

In maart bij de tweede groepsbespreking wordt er geëvalueerd op de Middentoets-afname. De geëvalueerde verlopen plannen en de nieuwe opgestelde plannen worden doorgenomen met de intern begeleider. Op welke wijze zijn deze plannen geëvalueerd en wat hebben de leerlingen nodig in de volgende periode. De leerkracht en ib'er kijken samen of er een vertaling is van de toetsanalyses naar de nieuwe groepsplannen. Tevens worden de individuele zorgleerlingen doorgesproken en eventuele individuele plannen of ontwikkelingsperspectieven.

Leerlingbespreking met IB (optioneel)

Als is gebleken dat uit de tweede groepsbespreking het noodzakelijk is één of enkele leerlingen te bespreken met oog op einde schooljaar of komend jaar.

Eerste rapportgesprek

Tijdens het eerste rapportgesprek worden de resultaten van de leerlingen met hun ouders besproken. Dit is een belangrijk contactmoment waarbij alle ouders uitgenodigd worden.

Rapport Cyclus tweede helft schooljaar

Na de Cito M-toetsen vind het rapportgesprek plaats met ouders alsmede de tweede groepsbespreking. Aan het einde van het jaar zullen de leerlingen de Cito-eind toetsen maken en zal de tweede opbrengstenvergadering en het derde rapportgesprek plaatsvinden.

Periode oktober – januari

Gedurende deze periode maken leerkrachten gebruik van de Do-Act-Plan-Check cyclus. Mochten er in de praktijk aanpassingen in het onderwijsaanbod worden gedaan dan worden deze ook verwerkt in het groepsplan. Denk daarbij aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben op een onderdeel of leerlingen die juist kunnen compacten (minder van hetzelfde maken omdat de stof al beheerst wordt).

CITO M-toetsen

De Cito toetsen worden volgens het toetsprotocol afgenomen. We houden ons aan de voorgestelde afnamedata.

Op basis van de toets resultaten evalueren de leerkrachten hun groepsplan en maken ze een analyse. Bij deze evaluatie wordt er o.a. gekeken naar of de doelen behaald zijn, of er opvallende verschuivingen zijn, of er een verschil is tussen de methode gebonden toetsen en Cito, wat de mogelijke verklaringen ervoor zijn en wat we daar aan kunnen gaan doen. Hierbij rekening houdend met de 4 V's: Wat wil je **V**ersterken, **V**asthouden of **V**erzwakken? En wat wil je laten **V**erdwijnen?

Opbrengstenvergadering

Er zijn in een jaar twee opbrengstenvergaderingen na de M-toetsing en na de E-toetsing.

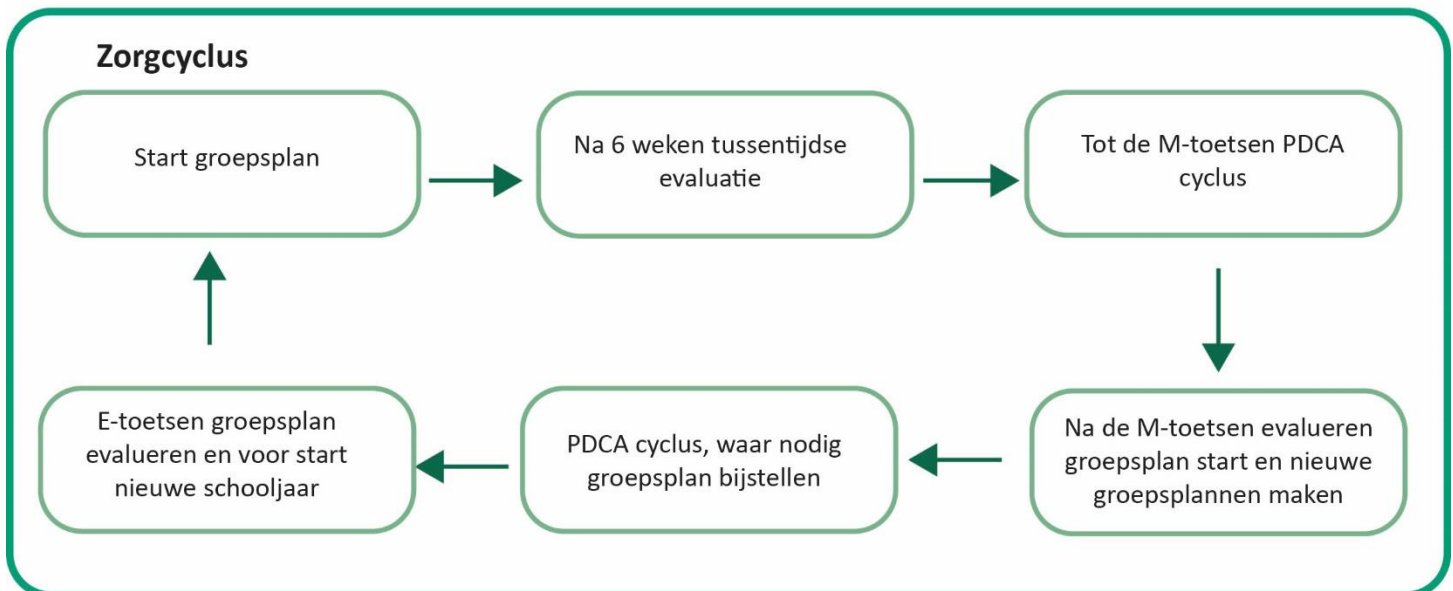
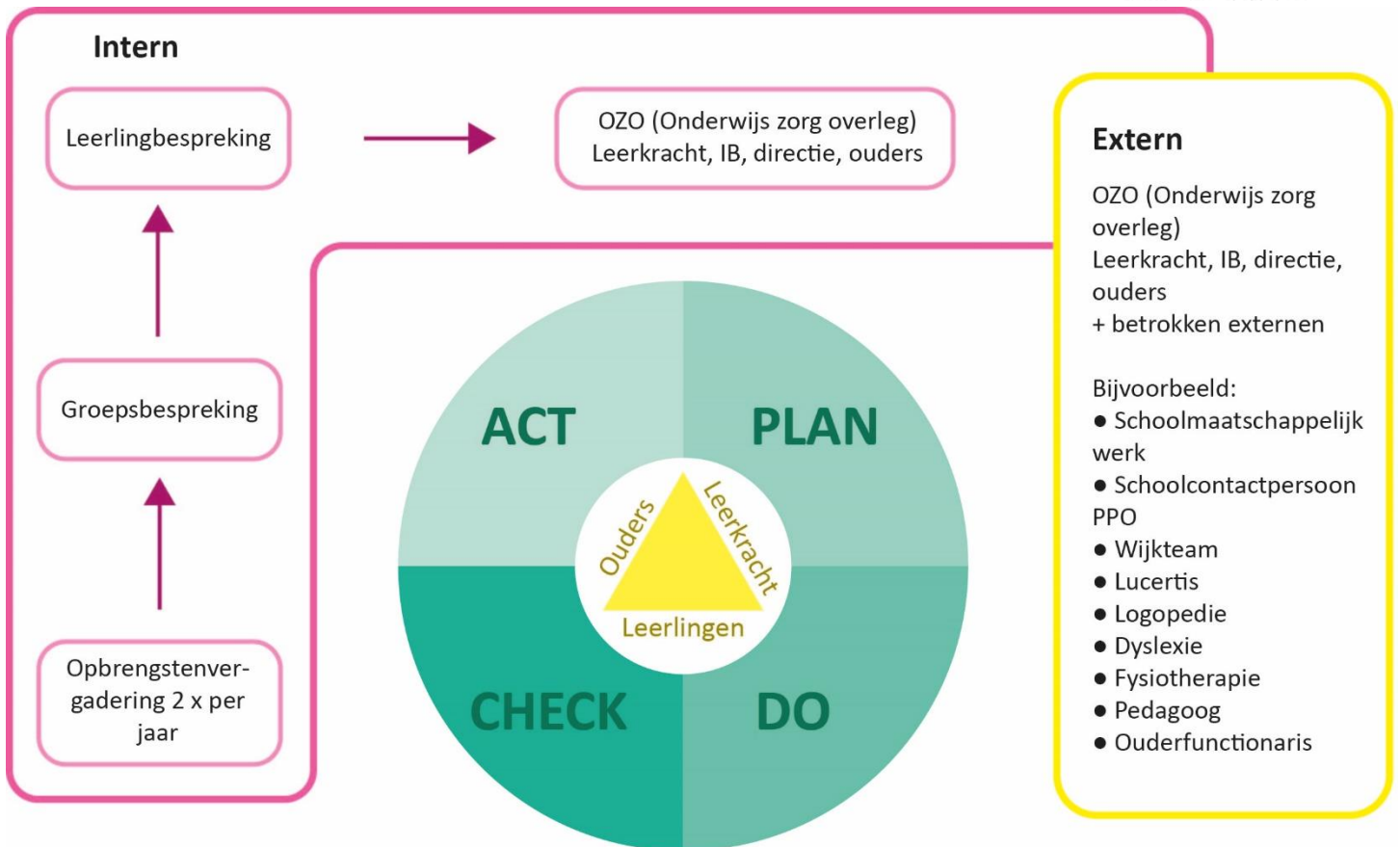
Op de opbrengstenvergadering worden de resultaten van de Cito-toetsen besproken. Iedereen van het team is hierbij aanwezig.

We stellen onszelf de volgende vragen:

- Hoe hebben de groepen het gedaan op de toetsen? Zijn de doelen bereikt? Zijn er groepen die afwijkend presteren en hoe is dat te verklaren? Zijn er op die gebieden beleidswijzigingen geweest die van invloed zijn geweest?
- Is zichtbaar dat er in groepen of op vakgebieden interventies hebben plaatsgevonden?
- Kijkend naar de trends: heeft de in gang gezette trend zich ook doorgevoerd? Waar wel en waar niet? Hoe is dat te verklaren?
- Zijn dalende resultaten voorzien (relatie met methode gebonden toetsen) en hoe is daar op gereageerd?
- Wat moet er gebeuren om de in gang gezette groei te continueren? Wat moet er gebeuren om de dalende trend om te zetten in groei?

Doublure- versnellersvergadering

Voor de meivakantie vindt er een leerlingbespreking plaats waarbij bekeken wordt of er leerlingen zijn die gebaat zijn bij doubleren of een klas overslaan. Na dit overleg worden de ouders, door de leerkracht, uitgenodigd voor een gesprek. De uiteindelijke keuze wordt door de directie in samenspraak met de leerkracht en IB-er gemaakt. Uiteraard worden ouders bij deze besluitvorming nauw betrokken.

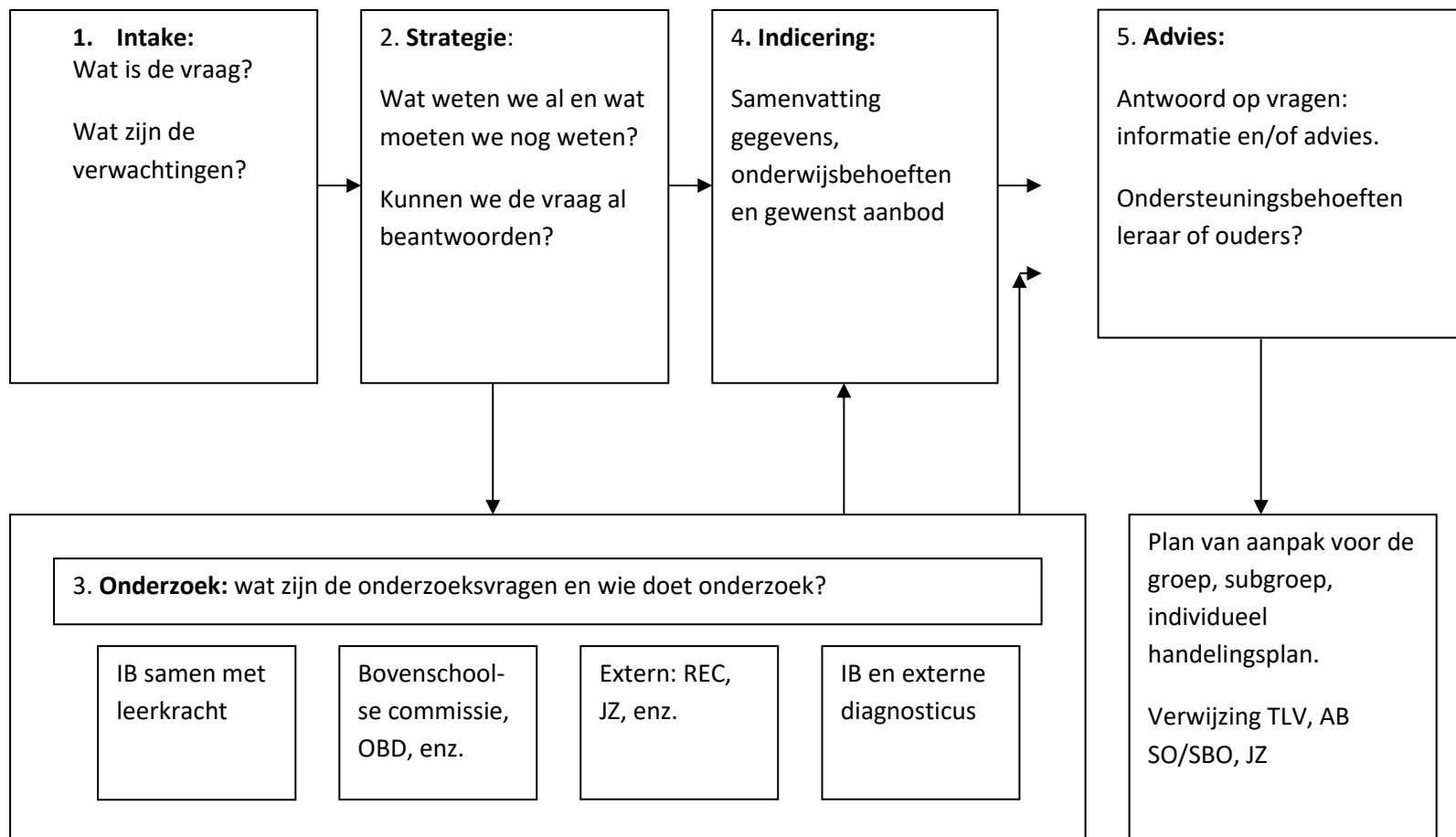


Hoofdstuk 4: 1-zorgroute

Wanneer eenmaal de behoefte aan zorg is gesignaleerd door de waarnemingen van de leerkrachten en de toetsuitslagen, is het van belang dat de juiste zorg wordt gegeven. Zorg wordt aangegeven in verschillende fases. De volgende pagina is voorzien van een matrix dat een overzicht geeft van het tijdsplan en route, wie verantwoordelijk is voor de bijbehorende handelingen en wanneer en hoe ouders worden geïnformeerd.

4.1 De 1-zorgroute

De 1-zorgroute van PPO bestrijkt de interne zorg op groeps- en schoolniveau en de externe zorg. De externe zorg komt vanuit een samenwerkingsverband PPO, Onderwijsbegeleidingsdienst (OBD), Regionaal Expertise Centrum (REC), een instelling voor jeugdzorg in de regio, enz.



ZORGRROUTE OBS De Plataan

FASE 1

Intake fase

Deze fase bestrijkt de periode waarin je met eigen inspanningen een probleem bij een leerling begeleidt.

OPMERKINGEN	DOEL	ACTIES	WIE
<p>Hoe gaan leerkracht, leerling, ouders en eventueel IB samenwerken?</p> <p>Ouders worden betrokken bij de interventies die de leerkracht doet voor een leerling en bij het</p>	<p>INFORMATIE VERZAMELEN</p> <p>AFSTEMMING BEREIKEN TUSSEN DE HULPVRAGERS</p>	<ul style="list-style-type: none"> De leerkracht constateert een probleem. Dit kan zowel liggen in de sfeer van mindere resultaten als in een ontwikkelingsvoorsprong, zelfbeeld of welbevinden van de leerling. De leerkracht onderzoekt wat er aan de hand is met behulp van toetsen, observaties, gesprekjes, diagnostisch gesprek, motorische screening en via het leerlingvolgsysteem Klassenzorg: De leerkracht geeft in de groep extra begeleiding (R.T.) 	<p>LEERKRACHT</p> <p>LEERLING</p> <p>OUDERS</p>



<p>beëindigen van de extra ondersteuning.</p> <p>Let op: voor onderzoek door externen is 6 mnd. dossiervorming nodig.</p> <p>(Groeps- en/of handelingsplannen, RT-registratie en evaluaties in ParnasSys)</p>	<p>AFSLUITING FASE 1</p> <p>EVENTUEEL DIAGNOSE</p> <p>EN/OF CONCLUSIE</p>	<ul style="list-style-type: none">De leerkracht maakt notities van de eigen activiteiten in ParnasSys op de dag waarop de RT gegeven is. <p>De leerkracht heeft nu een aantal mogelijkheden:</p> <p>a. De leerling kan uit de klassenzorg, wanneer de leerkracht geen probleem meer constateert. Dit is geregistreerd in ParnasSys.</p> <p>b. Inschakeling INTERNE BEGELEIDER</p> <p>In deze eerste fase brengt de IB de aanmelding in kaart: de reden van aanmelding en de hulpvragen, de wensen en verwachtingen van leraar, ouders en kind, de problemen en positieve aspecten die zij beleven, hun verklaringen voor de huidige situatie en relevante aspecten uit de voorgeschiedenis, zoals genomen maatregelen op school en thuissituatie.</p>	<p>IB</p>

FASE 2

Strategie fase

De leerling is aangemeld bij het IB

De IB spreekt meestal eerst met de leerkracht en ouders, daarna komt de leerling aan het woord.

<p>Voor PPO en andere externen moet er een dossier van minimaal 6 maanden zijn. Dit dossier wordt in deze fase (verder) aangelegd</p>	<p>STRATEGIE BEPALEN</p>	<p>In de strategiefase bepaalt de IB de strategie. Zij reflecteert op de verzamelde gegevens: hoe gaan we, gezien de informatie uit de intakefase, bij deze leerling te werk?</p> <p>Welke activiteiten passen bij het type en de inhoud van de hulpvragen van leerkracht, ouders en kind.</p> <p>Dat gebeurt systematisch in 3 stappen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wat weten we al? • Wat willen we nog weten? • Waarom willen we dat weten? 	<p>IB</p>
--	-------------------------------------	--	-----------



		<p>Wanneer blijkt dat de onderwijsbehoeftes al in beeld zijn en de hulpvragen zijn beantwoord met de beschikbare informatie dan kan er overgaan worden op de indiceringsfase. (zie fase 4)</p> <p>Zo nee: wat willen we nog weten en waarom? We stappen over naar de onderzoeksfase (zie fase 3)</p>	
	REMEDIAL TEACHING NIEUWE HANDELINGS- PLANNEN MAKEN	<ul style="list-style-type: none">• De leerkracht schrijft een handelingsplan voor de leerling• Uitvoering van het handelingsplan in en buiten de groep• Tijdpad: zie periode-indeling• Schrijven van een evaluatie ,voor cognitieve vakken met een toets• <i>Vanuit deze fase kan het kind ook weer uit de zorg gaan</i>• Aanmelden voor externe hulp (PPO)• Alle benodigde stukken zijn in ParnasSys te vinden.	LEERKRACHT + ONDERSTEUNING IB
<p>Bespreking in IB-team beraden op volgende stap. Eventueel externe hulp Zie Fase 3</p>			



FASE 3
Onderzoeksfase
 Externe hulp

<p>Vanuit deze fase kan het kind weer uit de zorg gaan. In de praktijk zal dit niet zo snel gebeuren</p>	<p>AANMELDING BIJ PPO</p>		<p>LEERKRACHT</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>IB</p> <p style="text-align: center;">+</p> <p>EXTERN</p>
--	---------------------------	--	---



<p>Samenvatting gegevens, onderwijsbehoeften en gewenst aanbod</p>	<p>VAN DIAGNOSTISCHE GEGEVENS NAAR ONDERWIJS- BEHOEFTE</p>	<p>In de indiceringsfase wordt duidelijk wat er aan de hand is en welke aanbevelingen wenselijk zijn. De IB kan informatie aanvullen.</p> <p>Ook kan zij als overlegpartner, mits ouders daarmee akkoord gaan, participeren in een MDO (multidisciplinair) overleg over de aanbevelingen.</p> <ul style="list-style-type: none">• Wat zijn de pedagogisch-didactische behoeften van deze leerling?• Wat is het gewenste onderwijsaanbod? <p>De IB en leerkracht zullen in het intakegesprek hier al informatie over hebben gegeven.</p> <p>Misschien hebben zij toen ook al aangegeven welke aanpak op school te realiseren is en welke niet.</p> <p>Deze informatie neemt de diagnosticus mee als argumenten voor of tegen een bepaalde aanbeveling (indicatiestelling), daarmee schat hij de haalbaarheid ervan in.</p>	<p>IB</p> <p>+</p> <p>LEERKRACHT</p> <p>+</p> <p>OZO</p>
--	--	--	--

<p>Fase 5</p> <p>Adviesfase</p> <p>De IB als informant, overlegpartner en degene die evalueert</p>			
<p>Informatie en/of advies.</p> <p>In deze fase wordt ingespeeld op de ondersteuningsbehoef</p>	<p>VERTALING VAN HET ADVIES NAAR CONCRETE ONDERWIJSPRAKTIJK</p>	<p>Het is noodzakelijk dat de IB aanwezig is bij het adviesgesprek, vanuit haar rol van onderwijsexpert en als vertegenwoordiger van de school.</p> <p>De IB functioneert in deze fase als informant en als overlegpartner. Zij vertaalt het advies van de diagnosticus –</p>	<p>IB</p> <p>+</p>





<p>te van leerkracht of ouders</p>	<p>DUIDELIJKHEID IN WAT HAALBAAR IS VOOR DE SCHOOL</p> <p>ANTWOORD OP VRAGEN</p> <p>EVALUATIE DOORLOPEN FASEN</p>	<p>samen met de leerkracht – naar de concrete onderwijspraktijk, de werkvloer van deze leerkracht.</p> <p>De IB en leerkracht geven hierbij duidelijk aan wat voor hen al dan niet wenselijk en haalbaar is.</p> <p>De IB kan de leerkracht begeleiden bij het opstellen, uitvoeren en evalueren van een handelingsplan.</p> <p>In sommige gevallen kan de IB de geadviseerde hulpverlening buiten de school aan het kind en ouders coördineren.</p> <p>Zij kan de ouders ondersteunen bij de aanmelding bij een instelling voor jeugdzorg.</p> <p>Evaluatie: Zijn de vragen van de school en de ouders beantwoord? Kunnen we verder?</p>	<p>LEERKRACHT</p> <p>+</p> <p>OUDERS</p>
------------------------------------	---	---	--

6. Verantwoordelijkheid

Leerkracht

De leerkracht is in de eerste plaats verantwoordelijk voor de uitvoering van het onderwijs en het begeleiden van kinderen. Hierop ligt de belangrijkste focus van de leerkracht: hij of zij staat voor en in de groep en werkt daar gericht aan de (brede) ontwikkeling van leerlingen.

Werkzaamheden m.b.t. de zorg

- Vormt zich een beeld van het sociale klimaat in een groep, het individuele welbevinden van de kinderen, de mate waarin zij leerinhouden beheersen en de wijze waarop zij werk aanpakken.
- Kijkt onderwijsactiviteiten van leerlingen na en corrigeert, registreert en evalueert ontwikkeling en leerprocessen van leerlingen en stelt op basis daarvan handelingsplannen op;
- Signaleert cognitieve, (sociaal) pedagogische en sociaal-emotionele problemen en belemmeringen bij leerlingen en stelt een diagnose en plan van aanpak op (meer eenduidige problematiek);
- Begeleidt leerlingen op basis van het zorgplan;
- Begeleidt individuele leerlingen aan de hand van handelingsplannen;
- Houdt het leerling-dossier bij;
- Coördineert de leerlingzorg voor de eigen groep;
- Bespreekt probleemleerlingen met de intern begeleider en de leidinggevende;
- Geeft informatie aan ouders/groepen ouders en verzorgers over de situatie van het kind in het kader van bevorderen van hun deskundigheid.



- Beslist bij/over: het geven van les en leerlingbegeleiding, het mede (in teamverband) uitzetten van de pedagogische koers, voeren van overleg hierover met betrokkenen en het verwerken van de koers in didactische werkvormen en leeractiviteiten, het deelnemen aan professionalisering.
- Verantwoording: aan de leidinggevende (directeur) over de kwaliteit van onderwijs en leerlingbegeleiding, van de bijdrage aan de voorbereiding en ontwikkeling van het onderwijs, van de organisatorische bijdrage en van de professionalisering.
- Heeft contact met de ouders/verzorgers om de voortgang en brede ontwikkeling van de leerling te bespreken, aanvullende informatie te verkrijgen en afspraken te maken;
- Onderhoudt contact met externe instanties over leerlingen met leerproblemen om informatie uit te wisselen en afspraken te maken;
- Heeft overleg met de IB'er en andere specialisten over de leerlingen om informatie uit te wisselen, te overleggen en afspraken te maken.

Intern Begeleider

De intern begeleider is onder verantwoordelijkheid van de leidinggevende (directeur) belast met coördinatie en uitvoering van het zorgbeleid in de school, begeleiding en professionalisering van leerkrachten en ondersteunt de leidinggevende (directeur) bij ontwikkeling van het zorgbeleid.

- Draagt zorg voor de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan;
- Draagt kennis over leerlingzorg over aan collega's binnen de school;
- Observeert klassensituaties om advies te geven aan collega's voor aanpak van zorgleerlingen;
- Onderzoekt leerproblemen/gedrag/werkhouding/leerresultaten bij (individuele) leerlingen;
- Stelt samen (met de groepsleerkracht) groeidocumenten/begeleidingsplannen/opp's op;
- Stelt op basis van het zorgbeleid de jaarlijkse toetskalender op, bewaakt de uitvoering en verzamelt toetsgegevens en/of groepsoverzichten;
- Organiseert onderzoek en speciale hulp en zorgt voor dossiervorming m.b.t. zorgleerlingen;
- Bewaakt procedures en afspraken m.b.t. leerlingen zorg en coördineert aanmeldingen en verwijzingen van leerlingen;
- Zet de orthotheek op en houdt deze bij.
- Ondersteunt collega's bij het zoeken van lesmateriaal voor remedial teaching;
- Adviseert collega's over zorgleerlingen, didactiek e.d. en organiseert collegiale consultatie;
- Ondersteunt collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen, het opstellen en uitvoeren van behandelingsplannen en het bewaken van het vervolg daarop;
- Ondersteunt collega's in afname van diagnostische toetsen en invullen observatieformulieren;
- Ondersteunt collega's in de contacten met ouders/verzorgers van zorgleerlingen.
- Organiseert en neemt deel aan in- en extern overleg m.b.t. zorgleerlingen en woont overleg in het bovenschools IB-netwerk bij;



- Door aanlevering van informatie over zorgactiviteiten, toetsresultaten en leerlingbesprekingen een bijdrage leveren aan evaluatie van het zorgbeleid en rapportage hiervan aan inspectie.
- Beslist bij/over; de uitwerking van het leerlingvolgsysteem volgens afspraken in het zorgplan en de begeleiding en coaching van collega's bij het interpreteren van gegevens over de ontwikkeling van leerlingen.
- Kader; het zorgplan en de beleidslijnen van de school.
- Verantwoording; aan de directeur van de school voor wat betreft de coördinatie en uitvoering zorgbeleid in de school, de begeleiding van de leerkrachten en de kwaliteit van de bijdrage aan de ontwikkeling van de bovenschoolse zorgbeleid.
- Contact met leerkrachten en ouders om de begeleiding van zorgleerlingen af te stemmen;
- Met leerkrachten om afspraken te maken over de ondersteuningsvraag en de begeleiding van leerlingen;
- Met de directie om de kaders af te stemmen waarbinnen de leerlingzorg moet plaatsvinden;
- Met externe organisaties om afspraken te maken over de begeleiding van zorgleerlingen en om dit af te stemmen;
- Met het bovenschools IB-netwerk om inhoud, professionalisering en samenwerking van scholen af te stemmen.

Directie

- Ontwikkelen van beleid en op kwaliteitsontwikkeling van de zorgverbreiding/zorg.
- Evalueren van het zorgbeleid op school samen met de intern begeleider.
- Borgen van ingezette ontwikkelingen
- Verantwoording afleggen aan het bevoegd gezag.
- Afstemmen van vraag en aanbod tussen school en externen op het gebied van de zorgverbreiding.
- Onderhouden van contact met de inspectie van onderwijs.
- Bespreken van de analyse van de resultaten van het leerlingvolgsysteem op groeps- en schoolniveau met de intern begeleider.
- Voeren of bijwonen van gesprekken met ouders van zorgleerlingen.
- Onderhouden van contacten met externe instanties en personen.
- Observeren in de groep.

7. Leerlingzorg en administratie

Het leerlingvolgsysteem

Met het leerlingvolgsysteem volgen wij de ontwikkeling van onze leerlingen. Vanaf het moment dat een leerling bij ons binnenkomt monitoren wij de vooruitgang die een leerling maakt. Bij de kleuters wordt deze ontwikkeling gevolgd door BOSOS en CITO (vanaf eind groep 1). Vanaf eind groep 1 volgen we de cognitieve ontwikkeling door middel van CITO en vanaf groep 3 ook door de methode gebonden toetsen.

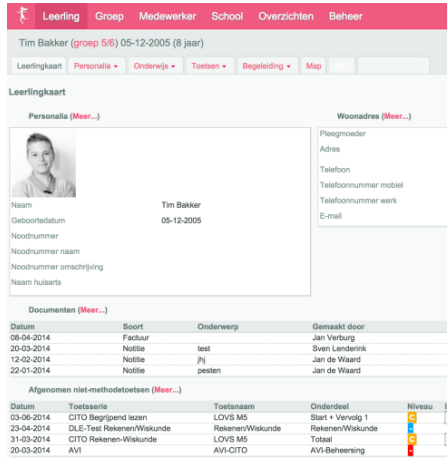
Om de doorgaande lijn in de ontwikkeling van elke leerling goed in de gaten te houden is het belangrijk dat de gegevens van alle leerlingen duidelijk en overzichtelijk bewaard worden. Het leerlingvolgsysteem van Parnassys helpt ons hierbij.

In Parnassys worden de volgende gegevens geregistreerd:

- De adres en familiegegevens van de leerling.
- Schoolloopbaan en groepen.
- De Cito toetsen.
- Notities bv. kennismakingsgesprek, incidenten, oudergesprek etc.
- Verslagen bv. observaties, gesprekverslag met ouders/professionals, onderzoekgegevens etc.
- Absentie.
- Digitale versie van documenten van externe instanties.

Elke leerling heeft zijn eigen leerlingkaart zodat alle gegevens makkelijk terug te vinden zijn.

Voorbeeld (demo) leerlingkaart Parnassys.



The screenshot shows a student profile for Tim Bakker (groep 5/6) born 05-12-2005. It includes sections for 'Leeringkaart', 'Persoonlijke gegevens', 'Woonadres', 'Documenten', and 'Afgenomen niet-methodetoetsen'. The 'Documenten' table lists various reports and tests, and the 'Afgenomen niet-methodetoetsen' table shows test results for CITO and DLE tests.

Datum	Soort	Onderwerp	Gemaakt door
08-04-2014	Factuur		Jan Verburg
20-03-2014	Notitie	test	Sven Lendertik
12-02-2014	Notitie	PJ	Jan de Waard
22-01-2014	Notitie	pesten	Jan de Waard

Datum	Toetsserie	Toetsnaam	Onderdeel	Niveau	I/V
03-06-2014	CITO Begrijpend lezen	LOVS M5	Start + Vervolg 1	IV	IV
23-04-2014	DLE-Test Rekenen/Wiskunde	Rekenen/Wiskunde	Rekenen/Wiskunde	IV	IV
31-03-2014	CITO Rekenen-Wiskunde	LOVS M5	Totaal	IV	IV
20-03-2014	AVI	AVI-CITO	AVI-Beheersing	IV	IV

Als leerlingvolgsysteem voor de sociaal-emotionele ontwikkeling gebruiken wij Op-School (www.op-school.nl). In oktober en april wordt Op-School ingevuld. Het kan nodig zijn dat een leerling een handelingsplan krijgt. Dit handelingsplan wordt dan met de ouders besproken.

Groepsplan

In het groepsplan staat beschreven hoe wij in de praktijk vorm geven aan ons onderwijs. De kinderen zijn ingedeeld in drie groepen: top, basis en intensief.



Waarbij de top groep meer uitdaging krijgt en de intensieve groep meer begeleiding. Ook staat er in het groepsplan beschreven welke leerlingen extra onderwijsbehoeftes hebben.

Begin dit schooljaar maakt De Plataan hierin een verder ontwikkeling. Wij volgen een verbetertraject waarbij we begeleidt worden door de Onderwijs Praktijk. Dat betekent dat de Plataan met een nieuw groepsplan gaan werken. Er wordt gestart met rekenen en vanaf oktober worden de vakken spelling en technisch lezen gemaakt voor de groepen. In de laatste fase (wanneer aangeboden tijdens een studiedag) het groepsplan voor begrijpend lezen. Dit plan is anders van opzet daar er gekeken wordt naar het niveau van technisch lezen en rekenen.

Groep 1/2 en groep 3:

Groepsplan rekenen

Groepsplan taal

Groep 4 t/m 8:

Groepsplan rekenen

Groepsplan taal

Groepsplan spelling

Groepsplan technisch lezen

Groepsplan begrijpend lezen

Groeidocument

Wanneer een leerling extra zorg nodig heeft starten wij met het maken van een groeidocument. Dit gebeurt in overleg met de IB-er. In dit document worden de onderwijsbehoeften middels de stimulerende en belemmerende factoren in kaart gebracht. Ook wordt er beschreven wat er tot nu toe aan extra zorg geboden is en wat het effect daarvan was. Vanuit dit document worden doelen opgesteld voor de komende periode. Aan het einde van een afgesproken periode wordt er geëvalueerd. Het groeidocument wordt zo nodig bijgesteld. Zoals de naam al zegt groeit het document met de leerling mee. Er worden gedurende het jaar steeds aanvullingen gedaan.

Ontwikkelperspectief

Wij maken gebruik van twee verschillende ontwikkelperspectieven; een kort lopende van 1 jaar en het ontwikkelperspectief met uitstroombestemming. Het kort lopende ontwikkelperspectief wordt gebruikt voor kinderen in de middenbouw, groep 3, 4 en 5. Het ontwikkelperspectief met uitstroombestemming wordt gebruikt voor kinderen in groep 6, 7 en 8. De ontwikkeling van jongere kinderen kan namelijk nog heel grillig verlopen en daarom zal bijstelling vaker

nodig zijn.

Vanaf groep 6 stellen we een ontwikkelperspectief op met uitstroombestemming. De uitstroombestemming wordt onderbouwt door de verschillende uitstroomniveaus per vakgebied. In overleg met de ouders, leerkracht en ib-er wordt besproken naar welke vorm van voortgezet onderwijs we toe gaan werken (de uitstroombestemming).

Het ontwikkelperspectief vormt samen met het groeidocument één document.

Logboek

In elke groep is een papieren logboek aanwezig waarin de volgende informatie wordt bijgehouden:

- Jaarrooster
- Weekrooster
- Weekplanning
- Leerlinglijst
- Plattegrond van de klas
- Protocollen en schoolafspraken
- Ontruimingsplan
- Groepsplannen

In het logboek wordt ook geregistreerd wanneer een leerling in een les uitvalt op een bepaald onderdeel en wanneer de leerkracht deze leerlingen extra instructie gaat geven op dat onderdeel.

8. Externe partners

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Op school is elke week een schoolmaatschappelijk werker aanwezig. Wanneer wij als school, of de ouders zich zorgen maken over een leerling kan de schoolmaatschappelijk werker ingeschakeld worden. De SMW-er werkt preventief en verwijst zo nodig door naar externe instanties zoals het wijkteam. Aanmelden kan via de intern begeleider. Er vindt regelmatig overleg plaats tussen de SMW-er en de intern begeleider. Gesprekken tussen ouders/leerlingen en de schoolmaatschappelijk werker zijn vertrouwelijk, alleen met toestemming mag dit met school besproken worden.

PPO Rotterdam

OBS De Plataan maakt onderdeel uit van PPO Rotterdam. PPO Rotterdam is een samenwerkingsverband van 22 Rotterdamse schoolbesturen die actief zijn in het primair onderwijs. Samen willen we het basisonderwijs in Rotterdam zo goed toerusten dat kinderen die extra ondersteuning nodig hebben zoveel mogelijk naar een gewone basisschool in hun eigen buurt kunnen. Daarvoor zijn wij dagelijks met zo'n 165 medewerkers op de Rotterdamse basisscholen aan de slag om kinderen passende ondersteuning te bieden.

Elke school heeft een schoolcontactpersoon (SCP). De schoolcontactpersoon begeleidt de school bij de zorgvragen en sluit daarom ook regelmatig aan bij oudergesprekken.

Leestalent (dyslexie)

Bij vermoeden van dyslexie doen wij een verwijzing voor het dyslexieonderzoek. Dit jaar loopt de aanvraag via het wijkteam. Het wijkteam beoordeelt de aanvraag en wanneer zij deze goedgekeurd hebben komt er een verwijzing voor het onderzoek. Mocht de leerling recht hebben op vergoede dyslexiezorg dan vindt de begeleiding plaats op school. Dit schooljaar is de begeleider van Leestalent één keer in de week bij ons op school. www.leestalent.nl

Taalreis (logopedie)

Vanaf schooljaar 2015-2016 verwijzen wij voor logopedie door naar Taalreis. Deze logopedisten zijn twee keer per week in Pernis. www.detaalreis.nl

Fysiotherapie

Eén dag in de week is er bij ons op school ook een fysiotherapeut aanwezig. www.firststep-kft.nl

Schoolarts/schoolverpleegkundige

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD regelt voor alle schoolgaande kinderen afspraken voor de schooldokter. U wordt hiervoor per brief uitgenodigd:

- als uw kind 5 jaar is en in groep 2 zit;

- als hij 9 jaar is en in groep 7 zit.

De schoolarts doet een voor en nabespreking met de leerkracht (alleen met toestemming van de ouders).

Contacten peuterspeelzaal

Wij werken nauw samen met de peuterspeelzaal. Onze onderbouwcoördinator onderhoudt de contacten met de peuterspeelzaal. Voordat de kinderen bij ons op school starten vindt er een warme overdracht plaats.

Contacten VO

Mocht het nodig zijn dan vindt er een warme overdracht plaats tussen De Plataan en de VO-school naar keuze.